



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Unità Tecnica-Amministrativa

D.P.C.M. 20.02.2014 – D.P.C.M. 1° dicembre 2017

Via Concezio Muszy - Castel Capuano - 80139 Napoli - pec: [uta@arubapec.it](mailto:uta@arubapec.it)  
C.F./P.IVA: 95105340632

## STAZIONE APPALTANTE

Ente Delegato dal Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie  
(Convenzione Quadro del 08.03.2022)

## BANDO DI GARA - LAVORI - DIRETTIVA 2014/24/UE

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) Stazione Appaltante** - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Unità Tecnica Amministrativa ex O.P.C.M. 3920/2011 - Sede di Napoli - (Via Concezio Muszy - Castel Capuano - 80139 Napoli - Tel.: +39.081.2519760-718 - pec: [uta@arubapec.it](mailto:uta@arubapec.it)) - Ente Delegato dal Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie - Convenzione Quadro del 08/03/2022. Le attività di gara sono espletate sulla *piattaforma* telematica della società "Net4market" - CSAmed s.r.l. - Per eventuali problemi tecnici contattare direttamente il Supporto Tecnico del Gestore della *piattaforma* via mail all'indirizzo: [impres@net4market.com](mailto:impres@net4market.com), oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

### SEZIONE II: OGGETTO, LUOGO ESECUZIONE, IMPORTO E DURATA APPALTO

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto:

"Appalto integrato su progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'affidamento della progettazione esecutiva del restante 30% circa degli impianti specialistici e di alcune opere strutturali e l'esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere di completamento del nuovo Palazzo di Giustizia di Reggio Calabria".

#### II.1.2) Luogo di esecuzione:

Comune di Reggio Calabria (RC).

**II.2.1) Importo complessivo dell'appalto:** €. 61.756.248,29 (di cui €. 61.338.991,38 per lavori a corpo ed €. 417.256,91 per progettazione esecutiva) - oltre IVA e cassa previdenziale come per legge.

**II.3) Durata progettazione esecutiva:** 50 giorni. – **Durata esecuzione lavori:** 730 giorni.

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1.1) Cauzioni:

indicate nel Disciplinare di gara.

**III.1.2) Fondi:** l'appalto di €. 74.700.000,00 è finanziato dal Ministero della Giustizia con un primo stanziamento di €. 40.000.000,00 con la determina autorizzativa del 13.04.2022 prot. 99518.U di approvazione dello studio di fattibilità tecnico ed economica, ex art. 23 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sul cap. 7233, così come confermato con la successiva nuova determina di revisione di prot. n. 125577 del 17/05/2022 con la quale si è autorizzata assicurando la copertura finanziaria a valere sulle risorse di cui all'art. II-quater di cui al D.L. n. 91 del 20 giugno 2017, convertito in Legge 03/08/2017 n. 123, disponibili sul cap. 7233 "interventi relativi alla progettazione, alla ristrutturazione, all'ampliamento ed alla messa in sicurezza delle strutture giudiziarie ubicate nelle regioni Campania, Puglia, Calabria e Sicilia", e successivamente con nota del Direttore Generale di prot. n. m\_dc.DOG.0252199.U del 27/11/2023 è stata incrementata la spesa del finanziamento di €. 34.700.000,00, per complessivi €. 74.700.000,00, giusta Decreto a contrarre n. 499 del 18/12/2023.

#### III.2) Condizioni di partecipazione:

indicate nel Disciplinare di gara.

**III.2.2) Idoneità professionale, Capacità economica e finanziaria, Capacità tecniche e professionali, Certificazione di qualità:** indicate nel Disciplinare di gara.

### SEZIONE IV: PROCEDURA

**IV.1.1) Tipo di procedura:** appalto integrato mediante procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 25, 44 e 71 del D. Lgs. 36/2023.

**IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, nonché verifica congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

**IV.3.1) CIG:** A01DDA2883 – **CUP:** G37F22000010001.

**IV.3.2) Vincolo offerta:** 180 giorni.

**IV.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte:** le offerte dovranno pervenire mediante l'utilizzo della *piattaforma* telematica "Net4market" raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli) entro il termine perentorio del **12/02/2024** ora locale: **12:00:00**.

**IV.3.4) Apertura delle offerte:** **26/02/2024** ora locale: **10:30:00**.

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: riportate nel Disciplinare di gara.

Il Bando di gara è disponibile all'indirizzo internet <http://www.serviziopubblici.it>.

La documentazione di gara, il cui accesso è gratuito, illimitato e diretto, è disponibile al seguente indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli)

Il Bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data **18/12/2023** e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 147 del **22/12/2023**.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

ing. Giovan Battista Pasquariello

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

Unità Tecnica-Amministrativa

D.P.C.M. 20.02.2014 – D.P.C.M. 1° dicembre 2017

Via Concezio Muzzy - Castel Capuano – 80139 Napoli - pec: uta@arubapec.it  
C.F./P.IVA: 95105340632

STAZIONE APPALTANTE

Ente Delegato dal Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie  
(Convenzione Quadro del 08.03.2022)

### DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto:** Affidamento dell' "Appalto integrato su progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'affidamento della progettazione esecutiva del restante 30% circa degli impianti specialistici e di alcune opere strutturali e l'esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere di completamento del nuovo Palazzo di Giustizia di Reggio Calabria".

**CUP:** G37F22000010001 - **CIG:** A01DDA2883

**Importo complessivo dell'appalto integrato:** €. 61.756.248,29 (di cui €. 61.338.991,38 per lavori a corpo ed €. 417.256,91 per progettazione esecutiva) - oltre IVA e cassa previdenziale come per legge.

**Tipo di procedura:** appalto integrato mediante procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 25, 44 e 71, del D. Lgs. n. 36/2023.

**Criterio di aggiudicazione e verifica offerte anormalmente basse:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 110 del medesimo decreto legislativo.

### PREMESSE

Il Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie ha stipulato, con l'Unità Tecnica Amministrativa (U.T.A.) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Convenzione Quadro di prot. n. 37685 del 08/03/2022, con la quale sono stati definiti, sotto il profilo procedurale, amministrativo e finanziario, i rapporti tra le parti, ai fini dell'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del completamento del nuovo Tribunale di Reggio Calabria. Nel 2021/2022 l'U.T.A. ha redatto uno studio di fattibilità tecnico ed economica per la verifica dello stato attuale dell'opera e delle ipotesi d'intervento necessarie al completamento del complesso giudiziario, nonché la stima della copertura economica. Successivamente, sulla scorta di detto studio, il Ministero della Giustizia ha prodotto la Determina prot. n. 99518 del 13/04/2022 di approvazione dello studio di fattibilità tecnico ed economica, ai sensi dell'ex art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. A partire dal marzo 2022, è iniziata un'approfondita disamina del progetto di completamento del Tribunale di Reggio Calabria e della relativa documentazione tecnico-amministrativa, che si è conclusa con l'emissione, da parte dell'U.T.A., in data 27/06/2023 prot. n. 330, di un progetto in parte di livello esecutivo per il 70% circa e in parte di livello definitivo (*declassato in progetto di fattibilità tecnico ed economica*) per il restante 30% circa ai fini dell'affidamento della progettazione esecutiva.

Gli elaborati del P.D. (*declassato in progetto di fattibilità tecnico ed economica*) sono stati verificati dalla società P.C.Q. s.r.l. e validati in data 18/12/2023, prot. int. n. 679, dal R.U.P., ing. Giovan Battista Pasquariello, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023, mentre per quelli della P.E. si è assunta la verifica già eseguita nel 2016 (*Registro di Settore prot. n. 457/I del 15/07/2016 e Registro Generale delle Determinazioni del Comune di Reggio Calabria prot. n. 1893 del 25/07/2016*).

**Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Reggio Calabria (RC), codice NUTS ITF65.**

**CUP:** G37F22000010001 - **CIG:** A01DDA2883

**Il Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'ing. *Giovan Battista Pasquariello*, e-mail: *giovambattista.pasquariello@utapcm.gov.it*, con provvedimento del Capo dell'Unità Tecnica-Amministrativa (U.T.A.) della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 725 del 19/12/2022 (*già Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*).

**Il Bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 18/12/2023 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 147 del 22/12/2023.**

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della *piattaforma* "Net4market" avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (*di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature*), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (*Codice dell'amministrazione digitale*), del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dei suoi allegati, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della *piattaforma* comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla *piattaforma*.

L'utilizzo della *piattaforma* avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2), del Codice Civile, ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della *piattaforma*.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla *piattaforma*;
- utilizzo della *piattaforma* da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto dal Disciplinare telematico.

In caso di mancato funzionamento della *piattaforma* o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della *piattaforma* e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, potrà disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove saranno accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La *piattaforma* garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La *piattaforma* è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della *piattaforma* sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della *piattaforma* è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di pec o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La *piattaforma* è accessibile in qualsiasi orario al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli).

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura telematica, ogni operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### **1.2.1 – Personal Computer collegato a internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla *piattaforma* "Net4market" sono usufruibili mediante un personal computer standard dotato di un browser (*tra quelli indicati nel punto 1.2*) e collegato ad internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **1.2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):**

Google Chrome 10 e superiore; Mozilla Firefox 10 e superiore; Microsoft Edge; Internet Explorer 9 e superiore; Safari 5 e superiore; Opera 12 e superiore.

### **1.2.3 – Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione java script, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (*se presente*).

### **1.2.4 – Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (*Adobe Acrobat reader*), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (*es. DIKE di InfoCert*).

### **1.2.5 – Strumenti necessari**

Un certificato di firma digitale (*in corso di validità*) e un kit di marcatura temporale (*se richiesta*).

### **1.2.6 – Domicilio digitale**

Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo pec valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

**ATTENZIONE:** i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla *piattaforma* telematica “Net4market”.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

Gli operatori economici, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”) devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (*pena l'impossibilità di partecipare*).

L’abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico per mero utilizzo della *piattaforma*. I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi alla *piattaforma* telematica “Net4market” della Stazione Appaltante [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli), nell’apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” e procedere, premendo il bottone “Registrati”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (*iscrizione light*). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (*al quale perverrà una password provvisoria*), premendo nuovamente l’opzione “Registrati”, il sistema richiederà l’inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del forum sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

**ATTENZIONE:** Anche se già registrati sulla *piattaforma* della Stazione Appaltante, gli oo.aa. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il Bando di gara pubblicato nell’apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al Bando di gara.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA;**
- **OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE.**

Ciascun documento deve, quindi, essere caricato sul sistema attraverso l’apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla *piattaforma* devono essere effettuate al gestore di sistema al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, ai sensi dell’art. 82 del D. Lgs. 36/2023, comprende i seguenti documenti:

- 1) Progetto di fattibilità tecnico ed economica, ai sensi dell’art. 41, comma 1) e 6), e dell’allegato I.7 - Sez. II art. 6, del D. Lgs. 36/2023, con i contenuti ivi previsti (*allegati progettuali dalla tavola n. 179 alla n. 416, ed amministrativi*);
- 2) Progetto esecutivo, ai sensi dell’art. 41, comma 1) e 8), e dell’allegato I.7 - Sez. III art. 22, del D. Lgs. 36/2023, con i contenuti ivi previsti (*allegati progettuali dalla tavola n. 1 alla n. 178, e dalla n. 417 alla n. 453, ed amministrativi*);
- 3) Bando di gara;
- 4) Estratto del Bando di gara;
- 5) Disciplinare di gara;
- 6) Schema di Contratto;

- 7) Modello A - domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 8) Modello B - dichiarazione ex art. 3 L. 136/2010;
- 9) Modello C - dichiarazione professionisti;
- 10) Modello D - dichiarazione requisiti di esecuzione;
- 11) Disciplinare telematico.

La documentazione è accessibile gratuitamente sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante al seguente link <https://www.utanapoli.it>, sia sulla *piattaforma* telematica “Net4market” al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli).

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **“QUESITI” scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica**, accedendo all'apposita sezione “Chiarimenti” dedicata sulla *piattaforma* di cui al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli), previa registrazione alla *piattaforma* stessa ed abilitazione alla procedura stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla *piattaforma*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della *piattaforma*. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**N.B.: RESTA INTESO CHE I QUESITI DI NATURA AMMINISTRATIVA DOVRANNO RIGUARDARE EVENTUALI ASPETTI NON CHIARI DELLE NORME DI GARA. LA COGNIZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RIGUARDANTE LE MODALITÀ PARTECIPATIVE (AVVALIMENTI, COMPOSIZIONE RTI, ETC.) RESTA A CARICO DEL CONCORRENTE, E, PERTANTO, NON SARÀ DATA RISPOSTA AI QUESITI CHE NON TENGANO CONTO DI QUANTO PRECISATO.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la *piattaforma* e sono accessibili nell'apposita sezione “Chiarimenti” di cui sopra dedicata alle comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, al sorteggio di cui all'articolo 24 del presente Disciplinare di gara, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa *piattaforma* e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2) lettera b), c) e d), del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**ATTENZIONE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la suddetta sezione “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale

e per le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare la sezione "Chiarimenti", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia, perciò, di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento dell' "Appalto integrato su progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'affidamento della progettazione esecutiva del restante 30% circa degli impianti specialistici e di alcune opere strutturali e l'esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere di completamento del nuovo Palazzo di Giustizia di Reggio Calabria", ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, è costituito da un unico lotto, in considerazione della natura della prestazione, dello scopo dell'intervento e per l'unicità del compendio cui afferiscono le attività in oggetto, giusta Decreto a contrarre n. 499 del 18/12/2023.

CPV prevalente: 45216112-2 Lavori di costruzione di tribunali

CPV Secondarie: 71340000-3 Servizi di ingegneria integrati

L'importo complessivo dell'appalto a corpo è pari ad **€. 61.756.248,29**, così suddiviso:

- **€. 49.485.579,08** (di cui €. 49.068.322,17 importo dei lavori a corpo ed €. 417.256,91 onorario relativo alla progettazione esecutiva) soggetto a ribasso;
- **€. 11.518.239,61** costo della manodopera non soggetto a ribasso;
- **€. 339.882,59** oneri della sicurezza diretti non soggetti a ribasso;
- **€. 412.547,01** oneri della sicurezza indiretti non soggetti a ribasso d'asta.

Tabella lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Categoria	Lavorazione	Classifica	Importo	Tipologia della categoria di qualificazione
OG1	Edifici civili e industriali	VIII	29.250.180,58	Prevalente
OG11	Impianti tecnologici	VIII	19.956.941,52	Obbligo di qualificazione o RTI
OS18-B	Componenti per facciate continue	VI	8.148.233,57	Obbligo di qualificazione o RTI
OS4	Impianti elettromeccanici trasportatori	IV	2.227.090,35	Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante
OS18-A	Componenti strutturali in acciaio	III-bis	1.756.545,36	Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante
Importo a base d'appalto per lavori				<b>€. 61.338.991,38</b>

La Stazione Appaltante, al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i **costi della manodopera** sulla base di quanto previsto all'art. 41, comma 14), del D. Lgs. 36/2023, per un totale di **€. 11.518.239,61**.

Ai fini delle prestazioni tecniche di progettazione esecutiva da svolgere, è individuata, secondo il D.M. Giustizia del 17 giugno 2016 (tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione), tenuto conto dell'art. 41, comma 15), e dell'allegato I.13, del D. Lgs. 36/2023, l'identificazione delle opere, le corrispondenti categorie, il grado di complessità e l'importo dei lavori come da prospetto che segue:

Tabella 1- progettazione esecutiva di cui si compone l'intervento:

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\sum(Q_i)$	$V * G * P * \sum Q_i$	$K = 13,24\%$ $S = CP * K$	
S.06	STRUTTURE	1.744.731,38	6,1864607300%	1,15	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03,	0,3450	42.824,05	5.668,64	48.492,70

					QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06				
IA.02	IMPIANTI	5.076.462,74	5,0786220000%	0,85	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	0,3300	72.316,93	9.572,63	81.889,56
IA.04	IMPIANTI	11.653.116,20	4,4908129900%	1,30	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	0,3300	224.504,13	29.717,73	254.221,86
S.03	STRUTTURE	1.346.405,15	6,5345139000%	0,95	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	0,3450	28.835,78	3.817,01	32.652,79

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	417.256,91
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	<b>417.256,91</b>

L'appalto di €. 74.700.000,00 è finanziato dal Ministero della Giustizia con un primo stanziamento di €. 40.000.000,00 con la determina autorizzativa del 13.04.2022 prot. 99518.U di approvazione dello studio di fattibilità tecnico ed economica, ex art. 23 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sul cap. 7233, così come confermato con la successiva nuova determina di revisione di prot. n. 125577 del 17/05/2022 con la quale si è autorizzata assicurando la copertura finanziaria a valere sulle risorse di cui all'art. II-quater di cui al D.L. n. 91 del 20 giugno 2017, convertito in Legge 03/08/2017 n. 123, disponibili sul cap. 7233 "interventi relativi alla progettazione, alla ristrutturazione, all'ampliamento ed alla messa in sicurezza delle strutture giudiziarie ubicate nelle regioni Campania, Puglia, Calabria e Sicilia", e successivamente con nota del Direttore Generale di prot. n. m\_dc.DOG.0252199.U del 27/11/2023 è stata incrementata la spesa del finanziamento di €. 34.700.000,00, per complessivi €. 74.700.000,00, giusta Decreto a contrarre n. 499 del 18/12/2023.

Gli elaborati del P.D. (*declassato in progetto di fattibilità tecnico ed economica*) sono stati verificati dalla società P.C.Q. s.r.l. e validati in data 18/12/2023, prot. int. n. 679, dal R.U.P., *ing. Giovan Battista Pasquariello*, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto è così stabilita:

- a) **progettazione esecutiva: 50 giorni** naturali e consecutivi dalla consegna del servizio;
- b) **esecuzione dei lavori: 730 giorni** naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non previsti.

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Si applica la clausola di revisione prezzi di cui all'**art. 60 del D. Lgs. 36/2023**.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.



Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, di cui al precedente capoverso, si utilizzeranno gli indici sintetici, elaborati dall'ISTAT, di costo di costruzione [art. 60, comma 3) lett. a), del D. Lgs. 36/2023].

### 3.4 TIMING DI GARA

La procedura si svolge, prevalentemente, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma "Net4market" - CSAmed s.r.l., raggiungibile al sito web link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

**N.B.:** Per le modalità tecniche di presentazione dell'offerta, dell'upload-caricamento della documentazione amministrativa, di accesso alla piattaforma, registrazione, abilitazione alla gara, sia in caso di partecipazione come impresa singola che come Raggruppamento Temporaneo di imprese e/o Consorzio si rinvia al **Disciplinare telematico**.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara	12/02/204	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.	02/02/2024	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica-Temporale firmata digitalmente.	12/02/2024	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti, e successiva apertura dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica-Temporale telematica.	26/02/2024	10:30

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2) lett. b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (*nel prosieguo, aggregazione di retisti*).

**È vietato** al concorrente di partecipare alla gara sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale.

**È vietato** al concorrente la partecipazione alla gara sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

**È vietato** al concorrente la partecipazione alla gara di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2) lett. g), del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;*
- b) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;*
- c) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.*

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1) lett. b), c), d), ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (*con o senza soggettività giuridica*), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4.1 STRUTTURA OPERATIVA**

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. È fatto salvo quanto stabilito dall'art. 66, comma 1) lett. d), D. Lgs. 36/2023. Oltre all'iscrizione negli appositi ordini o elenchi, i professionisti dovranno possedere le ulteriori abilitazioni professionali previste dalla legge se richieste dalla mansione effettivamente svolta.

**Per lo svolgimento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'oggetto si fissa che il "personale tecnico minimo" occorrente sia almeno di n. 4 (quattro) unità, restando in ogni caso fissato che le figure professionali richieste sono così individuate:**

- **n. 1 professionista – responsabile contrattuale**, con funzione di Capo Progetto e Referente Unico nei confronti della Stazione Appaltante – U.T.A. PCM per gli aspetti amministrativi del contratto, nonché responsabile della progettazione di cui al D.M. 17/06/16;
- **n. 1 professionista**, incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- **n. 1 professionista**, abilitato al ruolo di coordinatore della sicurezza per la progettazione (CSP), ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- **n. 1 professionista**, incaricato specialista geotecnica e/o settore ambiente.

**N.B.:** Nell'ambito della Struttura Operativa - "personale tecnico minimo" deve essere individuato, a pena di esclusione, un professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo ordine professionale.

L'operatore economico dovrà disporre di tutte le figure professionali necessarie per l'espletamento dei servizi richiesti ("personale tecnico minimo"), fermo restando le prescrizioni di cui all'allegato II.12 parte V del D. Lgs. 36/2023, dall'art. 34 all'art. 39.

È ammesso che un unico professionista assolva a più esperienze professionali tra quelle sopra elencate, fermo restando il numero minimo di unità richieste.

Eventuali sostituzioni dei professionisti indicati in fase di offerta dovranno essere motivate e autorizzate preventivamente dal Committente.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

I predetti requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere posseduti anche dai soggetti incaricati dell'esecuzione dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, ovvero dagli operatori economici previsti dall'art. 66, comma 1) lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 36/2023, fermo restando i requisiti di cui all'allegato II.12 parte V dall'art. 34 all'art. 39.

### ATTENZIONE:

**Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 95, comma 1) lett. e) e 98 commi 1), 2) lett. a), b) e c), 3), 7) e 8), del D. Lgs. n. 36/2023, "ovvero di soggetti resisi responsabili di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto, ovvero che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento di un precedente contratto di appalto, ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale".**

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2) lett. b) e c), del Codice dei Contratti i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2) lett. d), del Codice dei Contratti i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- *descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6), del Codice dei Contratti;*
- *motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.*

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6), dell'art. 96 del Codice dei Contratti dandone comunicazione alla Stazione

Appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice medesimo al fine di decidere sull'esclusione.

**Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'**art. 53, comma 16-ter), del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*c.d. white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **legge 12 marzo 1999, n. 68**.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

**I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 36/2023, verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (*c.d. "FVOE"*).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

*I criteri di selezione richiesti per la partecipazione all'appalto comprendono i requisiti di idoneità professionale, i requisiti di capacità economica e finanziaria, i requisiti di capacità tecniche e professionali, i sistemi di garanzia della qualità, e, nel caso di specie, riguardano sia il concorrente indicato per l'esecuzione dei lavori che gli operatori economici incaricati per l'espletamento dei servizi di architettura e ingegneria.*

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ - LAVORI

#### 6.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura**, *oppure* nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'**art. 100, comma 3)**, e all'**allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023**.

*Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

**b) Iscrizione**, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'**Albo Nazionale delle Società Cooperative**, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'**allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023**.

*Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

**c) Iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. "**white list**"), istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, per tutte le attività definite come maggiormente esposte al rischio di infiltrazioni mafiose, tenuto conto delle lavorazioni previste nel Computo Metrico Estimativo dell'appalto de quo (a prescindere che siano esercitate in maniera primaria/prevalente o secondaria) presenti all'interno dell'elenco di cui all'art. 1, comma 53), della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"),

oppure domanda di iscrizione al predetto elenco.

*Per la comprova del requisito l'operatore economico dovrà esibire il possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. "white list") istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure domanda di iscrizione al predetto elenco.*

#### **6.1.2 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - TECNICHE E PROFESSIONALI**

**d) Essere in possesso di certificazione SOA in corso di validità**, rilasciata da Società di Attestazione SOA regolarmente autorizzata di cui all'**art. 100, comma 4)**, e **allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023**, che documenti il possesso di qualificazione per prestazione di progettazione ed esecuzione per le categorie **OG1 classifica VIII (prevalente)**, **OG11 classifica VIII (Obbligo di qualificazione o RTI)**, **OS18-B classifica VI (Obbligo di qualificazione o RTI)**, **OS4 classifica IV (Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante)** e **OS18-A classifica III-bis (Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante)**, **pena l'esclusione dalla gara.**

*La comprova del requisito è fornita mediante attestazione di qualificazione in corso di validità in copia conforme.*

**N.B.:** Il concorrente in possesso di attestazione SOA per prestazione di sola costruzione, ovvero il concorrente che, pur essendo in possesso di attestazione SOA per prestazione di progettazione ed esecuzione, non sia in grado di dimostrare attraverso il proprio staff tecnico i requisiti professionali richiesti ai fini della partecipazione, dovrà associare o designare per la redazione del progetto esecutivo uno o più soggetti di cui all'art. 66, comma 1) lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 36/2023 iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti al successivo punto 6.2.

**e) Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, ai sensi dell'**art. 105, comma 1)**, e dell'**allegato II.8 del D. Lgs. 36/2023**, in corso di validità, pertinente all'oggetto dell'appalto.

*La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità (in originale o copia conforme) rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di*

applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105, comma 1), e dell'allegato II.8 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- f) Ai sensi dell'art. 103, comma 1) lett. a), e dell'art. 2, comma 6), dell'allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico, oltre alla qualificazione conseguita nella classifica VIII, deve aver realizzato, nei migliori 5 (cinque) dei 10 (dieci) anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara, un volume d'affari in lavori pari a 2 (due) volte l'importo a base di gara.

*Il requisito è comprovato secondo quanto previsto all'art. 18, commi 7) e 8), dell'allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023.*

## 6.2 REQUISITI DI IDONEITA' - PROGETTAZIONE

### 6.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 100, comma 1) lett. a) e 3), del D. Lgs. 36/2023.

All'operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.

*Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

- b) **Possesso dei requisiti minimi, per ciascuno dei soggetti afferenti la Struttura Operativa "personale tecnico minimo" [n. 4 (quattro) unità]** indicata al punto 4.1 del presente Disciplinare di gara, secondo le prescrizioni di cui all'allegato II.12 parte V del D. Lgs. 36/2023:

#### b.1) Art. 34 - allegato II.12 parte V D. Lgs. 36/2023

##### Requisiti dei professionisti singoli o associati

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 66 del Codice dei Contratti, i professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) *essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;*
- b) *essere abilitati all'esercizio della professione, nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.*

#### b.2) Art. 35 - allegato II.12 parte V D. Lgs. 36/2023

##### Requisiti delle società di professionisti

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 66 del Codice dei Contratti, le società di professionisti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) *organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità ed in particolare:*
- 1) *i soci;*
  - 2) *gli amministratori;*
  - 3) *i dipendenti;*
  - 4) *i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;*

### **b.3) Art. 36 - allegato II.12 parte V D. Lgs. 36/2023**

#### **Requisiti delle società di ingegneria**

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 66 del Codice dei Contratti, le società di ingegneria sono tenute a disporre di almeno un direttore tecnico, con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;*
- b) *abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni, nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.*

### **b.4) Art. 37 - allegato II.12 parte V D. Lgs. 36/2023**

#### **Requisiti degli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura**

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 66 del Codice dei Contratti, i soggetti abilitati in forza del diritto nazionale sono tenuti a ricomprendere nell'oggetto sociale le prestazioni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, nonché:

- a) *predisporre e aggiornare il proprio organigramma comprendente le persone direttamente impiegate nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, includendo, tenuto conto della propria natura giuridica:*
  - 1) *legale rappresentante;*
  - 2) *amministratori;*
  - 3) *soci, soci fondatori, associati;*
  - 4) *dipendenti;*
  - 5) *consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti dei soggetti di cui al comma 1 una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;*
- b) *disporre di almeno un direttore tecnico, formalmente consultato dall'organo di amministrazione dei soggetti di cui al comma 1) dell'art. 66 per la definizione degli indirizzi strategici dei medesimi, e per la partecipazione a gare per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura, con funzioni di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.*

Il direttore tecnico, a sua volta, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente alla tipologia dei servizi tecnici da prestare;*
- b) *abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni, nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza del soggetto di cui al comma 1) dell'art. 66;*
- c) *essere in regola con gli obblighi contributivi, assicurativi e di aggiornamento professionale previsti dalle norme legislative vigenti.*

#### **b.5) Art. 38 - allegato II.12 parte V D. Lgs. 36/2023**

##### **Requisiti dei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE**

1. Per i **consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e per i GEIE**, costituiti ai sensi dell'art. 66, comma 1) lett. a) e g), del Codice dei Contratti, i requisiti di cui ai precedenti artt. 35 e 36 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.
2. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

#### **b.6) Art. 39 - allegato II.12 parte V D. Lgs. 36/2023**

##### **Requisiti dei raggruppamenti temporanei**

1. Ferme restando le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice dei Contratti, per i **raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui all'art. 66, comma 1) lett. f), del Codice medesimo, i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.
2. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:
  - a) *un libero professionista singolo o associato;*
  - b) *con riferimento alle società di cui agli artt. 35 e 36, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;*
  - c) *con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati Membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato Membro dell'Unione Europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.*
3. Per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 66, comma 1) lett. e), del Codice dei Contratti:
  - a) *i requisiti minimi dei soggetti di cui al precedente art. 37, comma 1), devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento;*
  - b) *il giovane professionista presente nel raggruppamento può rivestire una delle qualifiche indicate all'art. 37, comma 2) lett. a), ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale;*
  - c) *con riferimento ai prestatori di servizi di architettura e ingegneria di altri Stati Membri, il giovane professionista presente nel raggruppamento può avere anche caratteristiche equivalenti ai progettisti individuati alla lett. b), ove contemplati nel proprio organigramma, conformemente alla legislazione vigente nello Stato Membro dell'Unione Europea in cui è stabilito.*

*La comprova dei requisiti è fornita mediante certificato in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al relativo albo professionale.*

#### **Inoltre è richiesto, quale requisito di partecipazione:**

- c) **il possesso dell'abilitazione ex art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione.**



## 6.2.2 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA - TECNICHE E PROFESSIONALI

**d) Fatturato globale minimo annuo** per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 66 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi degli **artt. 100, comma 1) lett. b) e 10) comma 3), del D. Lgs. 36/2023**, espletati nei migliori 3 (tre) esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del Bando di gara, per un importo non inferiore al corrispettivo posto a base di gara pari ad **€. 417.256,91**, esclusa IVA ed oneri previdenziali e assistenziali; tale requisito è richiesto in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell'affidamento.

*La comprova del requisito è fornita mediante:*

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**e) Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi** attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 66 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi degli **artt. 100, comma 1) lett. c) e 10) comma 3), del D. Lgs. 36/2023**, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **2 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, per come riepilogato nella seguente tabella:

Tabella 2 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA					
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	Gradi di Complessità	COSTI SINGOLE CATEGORIE	Codici prestazioni affidate	Corrispettivi
S.06	STRUTTURE	1,15	3 489 462,76	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	96 985,40
IA.02	IMPIANTI	0,85	10 152 925,48	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	163 779,12
IA.04	IMPIANTI	1,3	23 306 232,40	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	508 443,72
S.03	STRUTTURE	0,95	2 692 810,30	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	65 305,58
<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>			<b>39 641 430,94</b>		<b>834 513,82</b>

**f) Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi** attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 66 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi degli **artt. 100, comma 1) lett. c) e 10) comma 3), del D. Lgs. 36/2023**, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,80 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna

delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, per come riepilogato nella seguente tabella:

Tabella 3- Categorie, ID e importi minimi per i servizi di punta

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA					
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	Gradi di Complessità	COSTI SINGOLE CATEGORIE	Codici prestazioni affidate	Corrispettivi
S.06	STRUTTURE	1,15	1 395 785,10	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	38 794,16
IA.02	IMPIANTI	0,85	4 061 170,19	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	65 511,65
IA.04	IMPIANTI	1,3	9 322 492,96	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	203 377,49
S.03	STRUTTURE	0,95	1 077 124,12	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06	26 122,23
<b>b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>			<b>15 856 572,38</b>		<b>333 805,53</b>

La comprova dei requisiti (lett. e) ed f)) è fornita, in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Resta inteso che i servizi di progettazione resi nell'ambito di un procedimento di aggiudicazione bandito da una pubblica amministrazione, saranno presi in considerazione solo quelli risultati aggiudicatari dello stesso e dunque se corredati dell'atto di approvazione da parte della Pubblica Amministrazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 8, comma 1), del D.M. Giustizia 17/06/2016 “...omissis, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”.

L'Operatore Economico, invece, **non si riterrà qualificato per opere a parità di categoria, con stesso grado di complessità o con grado di complessità maggiore, ma con diversa destinazione funzionale (non similare).**

**g)** per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), non inferiore a **n. 4 (quattro) unità**, che corrisponde al numero minimo di unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico;

**h)** per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici (*comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA*), espresso in termini di risorse a tempo pieno (*Full Time Equivalent, FTE*), non inferiore a **n. 4 (quattro) unità**, che corrisponde al numero minimo di unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

*La comprova dei requisiti (lett. g ed h) è fornita con le seguenti modalità: organigramma per ciascun anno, integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto, riferita esclusivamente al personale tecnico utilizzato; documenti comprovanti, rispettivamente, per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente etc.*

**N.B.: QUALORA IL CONCORRENTE IN POSSESSO DI ATTESTAZIONE SOA PER PRESTAZIONE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTENDA AFFIDARE LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA AI PROGETTISTI DEL PROPRIO STAFF TECNICO, QUESTI ULTIMI DOVRANNO DICHIARARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6.2.2.**

## **7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'**art. 65, comma 2) lett. e), f), g) e h), del Codice dei Contratti**, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti relativi ai punti 6.1.1 lett. a), lett. b) e lett. c)** devono essere posseduti da:

- *da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;*
- *da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.*

I **requisiti relativi ai punti 6.1.2 lett. d), lett. e) e lett. f) di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche-professionali** devono essere posseduti secondo quanto prescritto dall'**art. 68 del Codice dei Contratti** e suoi allegati.

## **8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'**art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del Codice dei Contratti**, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti relativi ai punti 6.1.1 lett. a), lett. b) e lett. c)** devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti di cui ai punti 6.1.2 lett. d), lett. e) e lett. f) di capacità economico-finanziaria, di capacità tecniche-professionali** devono essere posseduti secondo quanto prescritto dall'art. 67 del Codice dei Contratti e suoi allegati.

## **9. AVVALIMENTO**

È facoltà dell'operatore economico fare ricorso all'avvalimento di cui all'**art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023**.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4), del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

**Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.**

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (requisito non previsto nella presente procedura).

L'ausiliario deve:

- a) *possedere i requisiti previsti dall'art. 5 (ordine generale) e quelli di cui all'art. 6-6.1 (ordine speciale) del presente Disciplinare di gara oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;*
- b) *impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.*

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15), del D. Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante consente all'operatore economico di indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, *pena l'esclusione dalla gara*, qualora non soddisfi un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di

esclusione. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca ad una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10. SUBAPPALTO

Per i lavori, l'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'**art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023** e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3), del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**Ai sensi dell'art. 119, comma 17), del D. Lgs. 36/2023, stante le precipue caratteristiche dell'appalto, nonché al fine di assicurare l'unitarietà del progetto e la continuità dell'attività di progettazione, non è ammesso il subappalto della progettazione e della redazione della progettazione**, fatta eccezione, ove presenti, per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni.

## 11. REQUISITI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto di cui agli **artt. 57 e 102 del D. Lgs. 36/2023**, è tenuto a **garantire**:

- 1) l'applicazione del **Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale – “settore edile”** (*o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore*) di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, **oppure** un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (*art. 11, comma 3), D. Lgs. 36/2023*);
- 2) le **pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate**;
- 3) la **stabilità occupazionale** del personale impiegato.

Ciascun operatore economico concorrente, pertanto, è tenuto a garantire quanto prescritto (*prescrizione formulata “e intesa” in maniera elastica e non rigida, rimessa all'operatore economico concorrente*), indicando nella propria offerta, attraverso la compilazione del **Modello D**, le modalità con le quali intende adempiere agli impegni previsti.

La Stazione Appaltante, a sua volta, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario, verificherà l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

### 12.a - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria** pari al **2%** dell'importo dei soli lavori posti a base dell'appalto e quindi pari ad **€. 1.226.779,83**, come definita dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, emessa a favore della **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Tecnico Amministrativo di Napoli**, quale *Ente beneficiario*, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8), del Codice dei Contratti. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8), del Codice dei Contratti, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione e può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

**Fino al 31 dicembre 2023 la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d) del Codice dei Contratti, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;*
  2. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;*
  3. *l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.*
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5), del Codice dei Contratti, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.**

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## **12.b - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'**art. 117, comma 1), del Codice dei Contratti**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una **garanzia definitiva** per l'esecuzione del contratto, sotto forma di fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, pari al **10%** dell'importo contrattuale.

Per salvaguardare l'interesse pubblico, alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Se il ribasso è superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso

superiore al 20%. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8). La Stazione Appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8), D. Lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria.

### **12.c - POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'**art. 117, comma 10), del Codice dei Contratti**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

## **13. SOPRALLUOGO**

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è prevista l'effettuazione di sopralluogo obbligatorio.**

È ammessa la visita del sito, previo concordamento appuntamento da formalizzare, entro e non oltre 6 giorni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte, mediante istanza al R.U.P. al seguente indirizzo pec: [uta@arubapec.it](mailto:uta@arubapec.it).

**In ogni caso, non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del D. Lgs. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio, oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€. 560,00** secondo le modalità di cui alla Delibera contributi n. 621 del 20 dicembre 2022 - *Attuazione dell'art. 1, commi 65) e 67), della legge 23 dicembre 2005, n. 266,*

pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", a partire dal 1° aprile 2023, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento (N.B.: *il pagamento deve essere già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta*). L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate esclusivamente attraverso la *piattaforma*. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 12/02/2024, a pena di irricevibilità.**

La *piattaforma* non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla *piattaforma*.

Le operazioni di inserimento sulla *piattaforma* di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della *piattaforma* si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta in *piattaforma* farà riferimento a quanto previsto al paragrafo 1, nonché a quanto riportato nel **Disciplinare telematico**.

### 15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

-  **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
-  **OFFERTA TECNICA;**
-  **OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE.**

**L'operatore economico può inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.**

Si precisa inoltre che:

- *l'offerta è vincolante per il concorrente;*
- *con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.*

Al momento della conferma delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto caricamento della documentazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (*per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi*) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.



Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella *piattaforma*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della Documentazione Amministrativa, si applica l'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la *piattaforma*, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta Tecnica o nell'Offerta Economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla Stazione Appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La Stazione Appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**art. 101 del D. Lgs. 36/2023**, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- *il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;*
- *l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- *la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;*
- *il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;*
- *non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente Disciplinare di gara.*

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della *piattaforma* dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a **5 (cinque) giorni** e superiore a **10 (dieci) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, inserisce sulla piattaforma la seguente documentazione nella sezione "Doc. gara – Amministrativa", come meglio specificato nel Disciplinare telematico:

- 1) Modello A - domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) Modello B - dichiarazione ex art. 3 L. 136/2010;
- 3) Modello C - dichiarazioni professionisti;
- 4) Modello D - dichiarazione requisiti di esecuzione;
- 5) D.G.U.E.;
- 6) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 7) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) PASSoe;
- 9) Documentazione in caso di avvalimento;
- 10) Documentazione per i soggetti associati.

Per quanto attiene l'**Offerta Tecnica** e l'**Offerta Economica-Temporale** l'operatore economico inserisce, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, la relativa documentazione nelle apposite sezioni della piattaforma, **a pena di inammissibilità dell'offerta**, come meglio specificato agli artt. 6 e 7 del Disciplinare telematico.

### 17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il **Modello A** e firmata digitalmente dal concorrente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1) e 2), del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4) lett. g) ed h) del Codice dei Contratti sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1) lett. a), del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1), del codice di procedura penale (*formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio*) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art. 94, comma 1), del Codice dei Contratti e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'art. 98, comma 4) lett. h), del Codice dei Contratti, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione

Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del Codice dei Contratti, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

#### **Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

- i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3), del Codice dei Contratti, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (*individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta*). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'*allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012*;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante UTA-PCM e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*cd. white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza, oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*cd. white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2), e 53, comma 3), del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice dei Contratti;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.*

- *nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.*

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **17.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4) e 5), del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1) lett. o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **ATTENZIONE:**

La **domanda di partecipazione Modello A** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€. 16,00** viene effettuato o tramite il servizio **@e.bollo** dell'**Agenzia delle Entrate**, o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e *specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.*

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo, ovvero del bonifico bancario.**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €. 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **17.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Il concorrente (*ed eventuali suoi soggetti ausiliari*), ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023, compila il **D.G.U.E.** in tutte le sue parti, ove pertinenti e secondo le prescrizioni del presente Disciplinare di gara, secondo il link di [https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/2320812462800\\_\\_OFacsimile+dgue20230726.pdf](https://trasparenza.agid.gov.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2320812462800__OFacsimile+dgue20230726.pdf).

**Il D.G.U.E., deve essere altresì presentato da:**

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*
- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.*

## 17.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSoe dell'ausiliaria;
- 4) il DGUE dell'ausiliaria.

## 17.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8), del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 18. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla modalità di “appalto integrato” prevista ai sensi dell’art. 44 del D. Lgs. n. 36/2023, che ha per oggetto la progettazione esecutiva e l’esecuzione dei lavori, si precisa che l’Ufficio (U.T.A.-P.C.M.) ha elaborato gran parte della progettazione a livello esecutivo, mentre solo quota parte è stata prodotta con un livello di progettazione definitivo, in quanto all’epoca ancora vigente il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Attesa la modalità prevista ai sensi del comma 1), dell’art. 44 del D. Lgs. 36/2023, si dichiara il declassamento degli elaborati costituenti il progetto definitivo a progetto di fattibilità tecnico ed economica ai sensi dell’art. 41, commi 1) e 6), del D. Lgs. 36/2023, con livello di tipo “approfondito”, come dettato dall’art. 21, sez. II dell’Allegato I.7 del Codice dei Contratti.

L’operatore economico inserisce la documentazione relativa all’**Offerta Tecnica** nella apposita sezione della *piattaforma* a pena di inammissibilità dell’offerta. L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 17.1 e deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica descrittiva delle proposte migliorative offerte, distinta per singole sezioni/sub-sezioni;**
- b) **Computo Metrico non estimativo (senza prezzi) delle sole migliorie proposte;**
- c) **Quadro di Raffronto con il progetto a base di gara, non estimativo (senza prezzi);**
- d) **in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.**

L’appalto a **corpo** verrà aggiudicato con il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, con valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell’art. 110 del Codice medesimo.

Le proposte del concorrente, per ciascun elemento/sub-elemento oggetto di miglioria, dovranno essere chiare, univoche e motivate, e, pena l’esclusione, non potranno essere presentate più soluzioni alternative per uno stesso elemento/sub-elemento. **Inoltre, l’Offerta Tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.**

Qualora il concorrente dichiari di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’Offerta Tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35 del Codice dei Contratti.

Si precisa che l’omissione di tale dichiarazione equivarrà all’autorizzazione all’ostensione.

*L’operatore economico, in tal caso, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’Offerta Tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta*

ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

Per quanto attiene la **Relazione tecnica descrittiva** dovrà contenere nel suo insieme una proposta migliorativa distinta per singola sezione/sub-sezione, costituita da cartelle in formato A4, max 40 pagine (20 fogli) secondo le articolazioni di cui alla griglia dei **criteri ponderali**, che illustri, con riferimento ai criteri/sub-criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella, i seguenti elementi:

	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punti</b>
<b>Criterio A</b>	<i>Professionalità del concorrente ed adeguatezza dell'offerta</i>	35/100
<b>Criterio B</b>	<i>Attuazione di sistemi CAM integrativi di sostenibilità ambientale</i>	20/100
<b>Criterio C</b>	<i>Attuazione del protocollo di legalità e certificazioni di qualità</i>	10/100
<b>Criterio D</b>	<i>Possesso di specifiche certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori</i>	10/100
	<b>TOTALE</b>	<b>75/100</b>

La **Relazione tecnica descrittiva**, costituita da cartelle in formato A4, max 40 pagine (20 fogli), potrà essere corredata anche da ulteriori schede tecniche e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliori proposte (*non rientranti nelle 40 pagine*), avendo comunque cura di sintetizzare al massimo le soluzioni proposte.

Nella **Relazione tecnica descrittiva** l'operatore economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto statuito dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente.**

Tutto quanto indicato nella **Relazione tecnica descrittiva** dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare le attività qualitativamente soddisfacenti.

**Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione Giudicatrice non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.**

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative, senza comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, per la Stazione Appaltante. Le migliorie proposte in sede di Offerta Tecnica, in caso di aggiudicazione, costituiranno parte integrante delle prestazioni di contratto. Non saranno accettate dalla Stazione Appaltante successive variazioni.

Sulla base della distribuzione delle funzioni del progetto posto a base di gara, la miglioria dell'Offerta Tecnica può prevedere la razionalizzazione degli impianti sfruttando alcune possibilità determinate a volte dalle caratteristiche tipologiche degli edifici e a volte dalle caratteristiche tecnologiche degli impianti.

Nell'ambito delle soluzioni che possono essere adottate in linea con i suggerimenti che si forniscono con i pesi indicati, la prestazione dovrà essere dimostrata attraverso il confronto con le soluzioni previste in progetto e le migliori proposte, di modo che risulti evidente la convenienza per l'Amministrazione e/o la riduzione dei consumi energetici realizzabili con la proposta migliorativa.

La direzione dei lavori sarà legittimata, tra l'altro, a sospendere il cantiere in danno dell'appaltatore in caso di mancato rispetto di quanto proposto in sede di Offerta Tecnica.

Analogamente non saranno immessi in cantiere materiali difformi da quelli previsti. Le migliorie presentate non dovranno comunque modificare e/o alterare l'impostazione progettuale nei suoi aspetti essenziali, ed in ogni caso dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- 1) *essere sviluppate nel completo rispetto della normativa tecnica vigente;*
- 2) *rispettare la tutela dell'ambiente sotto tutti gli aspetti;*

3) consentire con assoluta chiarezza ed univocità la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative ed il riconoscimento dei vantaggi da esse derivanti.

In caso di aggiudicazione, le varianti migliorative proposte dovranno essere, interamente e senza alcuna ulteriore modificazione, trasfuse ed adeguatamente dettagliate, da parte dell'appaltatore ed a suo esclusivo onere, nel progetto esecutivo a base di gara, fermo restando che gli eventuali perfezionamenti non avranno in alcun caso effetto sull'Offerta Economica che rimarrà fissa ed invariata.

## 19. OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'**Offerta Economica-Temporale** nella apposita sezione della *piattaforma*. L'Offerta Economica-Temporale è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 17.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

### Offerta Tempo

Per l'Offerta Tempo si farà riferimento:

✚ **una dichiarazione** contenente l'offerta relativa al **tempo necessario per l'esecuzione dei lavori**, espresso in numero di giorni naturali e consecutivi, in cifre ed in lettere, inferiore a quello previsto nel progetto a base di gara pari a **730 giorni** naturali e consecutivi, e comunque con **riduzione che non superi il 10%**.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione riportata in lettere.

*La percentuale di ribasso verrà presa in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.*

*Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale.*

✚ **un Cronoprogramma** delle lavorazioni in forma di diagramma di Gantt, da rappresentare su un foglio di formato massimo A2.

✚ **una Relazione tecnica esplicativa** del Cronoprogramma che illustri le metodologie adottate per la riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori, anche con riferimento dell'eventuale adozione dei doppi turni di lavoro.

### Offerta Economica

Per l'Offerta Economica si farà riferimento:

✚ **alla misura della percentuale di ribasso unico offerto** sull'importo complessivo a base di gara e soggetto a ribasso (*progettazione esecutiva + esecuzione lavori*) pari ad **€. 49.485.579,08** (composto da €. 417.256,91 + €. 49.068.322,17), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi previdenziali di legge, oltre i *costi della manodopera* pari ad €. 11.518.239,61, degli *oneri per la sicurezza diretti* pari ad €. 339.882,59, dei *costi per la sicurezza indiretti* dovuti a rischi da interferenze pari ad €. 412.547,01, tutti non soggetti a ribasso, come statuito dall'art. 41, comma 14), del D. Lgs. n. 36/2023.

*La percentuale di ribasso verrà presa in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.*

*Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale.*

✚ ai **“costi della manodopera”** (*stabiliti in sede di appalto, fissi ed invariabili*) e gli **“oneri aziendali”** per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a norma dell'art. 108, comma 9), del D. Lgs. 36/2023.



Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1 del presente Disciplinare di gara.

**Ai sensi dell'art. 41, comma 14), del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante ha stimato l'ammontare dei costi della manodopera pari ad €. 11.518.239,61.**

Sono inammissibili le Offerte Economiche che siano pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato al punto 3 del presente Disciplinare di gara.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento a **corpo** dell'“*Appalto integrato su progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'affidamento della progettazione esecutiva del restante 30% circa degli impianti specialistici e di alcune opere strutturali e l'esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere di completamento del nuovo Palazzo di Giustizia di Reggio Calabria*” - **CUP:** G37F22000010001 - **CIG:** A01DDA2883, verrà aggiudicato con il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, sulla base della valutazione svolta da apposita Commissione Giudicatrice, all'esito della quale scaturirà **la graduatoria di merito.**

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica-Temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta Tecnica</i>	75/100
<i>Offerta Tempo</i>	5/100
<i>Offerta Economica</i>	20/100
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

### 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

#### ASPETTO QUALITATIVO (max punti 75/100)

Il punteggio dell'Offerta Tecnica, tenuto conto di quanto indicato nell'elaborato **criteri ponderali offerta migliorativa**, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

- “*punteggi discrezionali (D)*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.
- “*punteggi tabellari (T)*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per la valutazione del merito tecnico e l'assegnazione del punteggio si opererà sulla base dei seguenti criteri e sub criteri di valutazione riferiti alle varie componenti dei criteri:

Tabella dei criteri discrezionali e tabellari di valutazione dell'Offerta Tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE LAVORI E SERVIZI					
	OFFERTA TECNICA			sub-Peso	Peso
<b>A)</b>	<b>Professionalità del concorrente ed adeguatezza dell'offerta.</b>				<b>35/100</b>
<b>A.1</b>	<b>Esperienza dell'operatore economico. (D)</b>	Documentazione sintetica illustrativa relativa ad un numero massimo di 3 (tre) servizi svolti negli ultimi 10 anni ritenuti, dal concorrente, significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi affini all'affidamento secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali. Ai fini della verifica/riscontro della veridicità delle certificazioni (C.E.P.), dalla documentazione dovranno essere desumibili le indicazioni della committenza, l'importo delle lavorazioni, l'anno e la durata degli stessi, nonché la data del certificato di collaudo, buona esecuzione lavori, regolare esecuzione. Il numero di schede da produrre per ogni servizio ( <i>al di fuori di quanto richiesto circa la Relazione tecnica descrittiva, ovvero costituita da cartelle in formato A4, max 40 pagine (20 fogli)</i> ) è pari a 4 se di formato A3, 8 se di formato A4; all'interno della scheda pur lasciando libero l'estensione da dedicare a testo o fotografie, è richiesto l'adozione di un carattere Arial con dimensioni non inferiori a "10".		<b>6</b>	
<b>A.2</b>	<b>Struttura operativa e professionalità. (D)</b>	Sarà valutata la struttura tecnico operativa offerta tramite una breve descrizione delle professionalità proposte sia in fase di realizzazione che di progettazione, delle metodologie con cui intende sviluppare il progetto, delle attrezzature e software che intende impiegare, della prevista sinergia fra progettista ed impresa esecutrice.		<b>2</b>	
<b>A.3</b>	<b>Soluzioni progettuali e di materiali proposti quali migliorie attinenti le opere e le prestazioni attese. (D)</b>	Saranno valutate positivamente le proposte, da svilupparsi compiutamente nelle successive fasi progettuali, volte ad ottimizzare il progetto con particolare riferimento a soluzioni che consentano un miglioramento dei principali requisiti tecnici, prestazionali e di durabilità di modifiche dei materiali, dei mezzi, delle procedure o altro, per i quali sarà onere dell'operatore dimostrare la fattibilità della proposta, i vantaggi derivanti, l'assenza di pregiudizi in termini di caratteristiche tipologiche e funzionalità dell'opera in comparazione con quanto previsto da progetto.		<b>8</b>	
<b>A.4</b>	<b>Proposte migliorative sulle apparecchiature ed impianti elettrici e su quelli termo-meccanici. (D)</b>	Valutazioni migliorative sugli impianti elettrico e meccanici rispetto al progetto, per i quali dovranno essere prodotte apposite schede che riportino la descrizione generale del prodotto e che indichi le caratteristiche fisiche, i marchi, le etichettature ambientali e le certificazioni attestanti che si tratti di materiali di primaria qualità da porre a cura della DL. Tale documentazione dovrà essere presentata alla stazione appaltante in fase di esecuzione dei lavori in caso di aggiudicazione. Soluzioni migliorative del sistema di illuminazione ( <i>sia nel caso delle lampade già previste a Led, e per dove non lo sono</i> ), in relazione anche all'integrazione con il controsoffitto, al raggiungimento del comfort visivo, al miglioramento dell'efficienza energetica, alla riduzione della potenza installata, all'aumento delle prestazioni energetiche al fattore luminosità e/o acustica, mediante sistemi di controllo della intensità luminosa esterna che concorrano a migliorare il paesaggio luminoso e diminuiscano fenomeni di abbagliamento, quali tende esterne ombreggianti motorizzate, definite attraverso: marca produttrice dei corpi illuminanti, qualità dei materiali, sanificabilità, facilità di manutenzione con garanzia di inalterabilità nel tempo, riduzione della potenza installata ai fini illuminotecnici.		<b>13</b>	
<b>A.5</b>	<b>Campionature e design proposte. (D)</b>	Metodologie proposte per la migliore definizione dei mix design da impiegarsi per la realizzazione dei particolari costruttivi. Migliorie proposte nella definizione, conduzione e gestione lavori, con programma di prove in sito e di laboratorio. " <i>Mock - object</i> " dei serramenti tipo in dimensione reale, completi di raccordo a muro, imbotti e quant'altro rappresentato sugli elaborati grafici di progetto. Dettagli costruttivi più significativi serramenti interni/esterni, giunti, particolari costruttivi, ecc.		<b>4</b>	
<b>A.6</b>	<b>Migliorie della sistemazione esterna. (D)</b>	L'offerente può proporre soluzioni tese al miglioramento estetico e funzionale dell'area cortiliva esterna nel senso di migliorare la percezione e la qualità dei percorsi, la dotazione di verde e la fruibilità delle aree attrezzate per la fruizione degli utenti.		<b>2</b>	

B) Attuazione di sistemi CAM integrativi di sostenibilità ambientale.		20/100	
B.1	<b>Massimizzazione del riutilizzo dei materiali da scavo, detriti e materiali riciclabili. (D)</b>	Proposta circa il recupero di rifiuto di cantiere, secondo la procedura "end of waste", ovvero cessazione di qualifica di rifiuto, previa selezione, caratterizzazione, trattamento di materiale stoccato in cantiere proveniente dalle varie fasi di demolizioni massi/massetti, di pareti/controsoffitti cartongesso, igienici e materiali analoghi, da riciclare come MPS e riutilizzare per usi complementari ( <i>quali: riempimenti, sottomassi e lavorazioni similari</i> ) fino al recupero di almeno 300 tonn. di materiale, ai sensi della direttiva 2008/98 nel D. Lgs. 152/2006 come introdotta all'art.184-ter, nel D. Lgs. 36/2003, modificato dal Decreto 121/2020, ed ai sensi dell'articolo 185-bis. del D. Lgs. 152/2006 (rif.to art. 1, c. 14, del D. Lgs. n. 116 del 2020.	3
B.2	<b>Fornitura di un impianto fotovoltaico integrato all'impianto elettrico di progetto. (D)</b>	A partire da quanto previsto nel progetto esecutivo, si chiede una proposta che contenga l'implementazione degli impianti elettrici con un impianto FTV ( <i>per ognuno dei 3 corpi principali C, F e G</i> ) con un numero di pannelli con inverter e di tutti i componenti dell'impianto tale da consentire quali finalità un significativo risparmio energetico dei 3 blocchi di fabbrica ad uso ufficio con l'autoconsumo dell'energia prodotta e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, opportunamente dimostrato. Detti FTV dovranno essere posizionati sulle coperture esistenti ( <i>utilizzando come cavidotti i molteplici cavetti esistenti</i> ), e nella miglioria dovranno essere comprese tutte le attività edili e impiantistiche necessarie per collegarsi agli impianti di nuova esecuzione nel rispetto del progetto esecutivo. Si richiede prevedere lo svolgimento della pratica al GSE, l'allaccio alla rete Enel e gli adempimenti di legge per l'Agenzia delle Dogane e per l'A.E.E.G.S.I., ed ogni possibile onere accessorio.	8
B.3	<b>Implementazione impianto di gestione del controllo e supervisione previsto da progetto, nonché di gestione dei consumi elettrici. (D)</b>	Implementazione di proposte sulla supervisione e controllo previsto da progetto miranti alle migliorie dei sistemi di monitoraggio da remoto che dovrà dimostrare la riduzione e la semplice esecuzione dei lavori manutentivi futuri. Le relazioni dovranno essere redatte in maniera tale da esplicitare ed illustrare compiutamente proposte e soluzioni tecniche migliorative per quanto riguarda la manutenzione degli edifici e le spese di gestione, descrivendo le risorse che si intendono impiegare e le metodologie che si ritiene adottare per migliorare la funzionalità dell'opera, nonché alle soluzioni impiantistiche e tecnologiche, al fine di ottenere l'ottimizzazione ed il contenimento dei costi di utilizzo delle opere e della loro manutenzione nel tempo. Verrà premiata la completezza e l'efficacia dell'illustrazione dei benefici ottenibili con le soluzioni prospettate sia per l'impianto di illuminazione, che per l'impianto di termoregolazione. L'intervento deve essere attuato in modo da poter controllare e monitorare da un'unica piattaforma gli impianti da realizzare che possano permettere integrazioni future anche sugli impianti Energy ( <i>controllo dei consumi elettrici</i> ), nonché dei sistemi "safety e security" ( <i>Antintrusione, Controllo Accessi, Marca Tempo, ecc.</i> ), da realizzare a cura dell'Amministrazione.	4
B.4	<b>Manutenzione ordinaria di tutti gli impianti installati dall'appaltatore. (T)</b>	Fornitura gratuita, per un max di 3 anni, della manutenzione ordinaria di tutti gli impianti installati ( <i>FM, illuminazione, termo-meccanico, idrico-sanitario, antincendio, speciali e di domotica</i> ). Restano esclusi quelli forniti dall'Amministrazione di sicurezza e controllo. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: <i>1 anno 1 punto; 2 anni 2 punti; 3 anni 3 punti.</i>	max 3

B.5	Mitigazione impatto ambientale cantiere e gestione logistica dell'Ufficio di DT Impresa e DL. (D)	Proposte per una gestione eco-sostenibile del cantiere con minimizzazione degli impatti delle diverse fasi lavorative ( <i>fornitura di acqua, consumo di acqua, consumo di energia elettrica, combustibili, macchinari a basso impatto ambientale</i> ), riduzione e/o ottimizzazione dei mezzi circolanti, del loro numero, della loro permanenza, del loro transito sulla viabilità ordinaria. Sarà valutata positivamente l'adozione di soluzioni che garantiscono una minimizzazione e/o ottimizzazione degli impatti dei lavori, dei costi, dei materiali, della manutenzione, una migliore sostenibilità ambientale ( <i>es. forniture da aree e/o impianti limitrofi, minor utilizzo o riciclo delle acque, sistemazione delle aree, riduzione/mitigazione delle polveri in fase di cantiere, riduzione/mitigazione del rumore in fase di cantiere</i> ). Proposta gestione supporto logistica alla Stazione Appaltante nei rapporti con la Direzione Lavori ( <i>RUP, DL, DO, IC e CSE e soggetti autorizzati</i> ), per tutte le fasi dell'attività direzione, di prove e verifiche e scelta del mix design, nonché nel normale corso dei lavori; supporti costante e continuo per agevolare il controllo qualitativo e quantitativo dei lavori e servizi nell'articolata rete di prelievi e suoi componenti per tutta l'estensione del cantiere.	2	
C)	<b>Attuazione del protocollo di legalità e certificazione di qualità.</b>			<b>12/100</b>
C1		Possesso della certificazione anticorruzione Modello 231 di cui al D. Lgs. n. 231/2002, in corso di validità, secondo i seguenti criteri:	<b>max 6</b>	
C.1.1	Certificazione anticorruzione. (T)	- <i>Reale attuazione del Modello verificabile dalla elaborazione dello stesso in base alla specifica organizzazione dell'azienda, alla sua attività e del settore nel quale opera. La reale attuazione verrà anche valutata sulla base di eventuali modifiche degli assetti societari in ragione della necessità di attuare il Modello 231 a seguito della mappatura dei processi aziendali;</i>	4	
C.1.2		- <i>Nomina dell'OdV esterno prima della pubblicazione del presente Bando di gara, al fine di garantire i requisiti di autonomia, indipendenza e professionalità;</i>	2	
C.2	Certificazione del Sistema di Gestione Anticorruzione. (T)	Possesso della certificazione del Sistema di Gestione Anticorruzione UNI ISO 37001:2016, in corso di validità, ovvero requisiti del sistema di gestione progettati per aiutare a prevenire, rilevare e rispondere alla corruzione, nonché a rispettare le leggi anticorruzione e gli impegni volontari applicabili alle attività dell'organizzazione.	4	
C.3	Certificazione Sistema di Gestione Ambientale. (T)	Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità.	2	
D)	<b>Possesso di specifiche certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.</b>			<b>8/100</b>
D.1	Modalità operative per riduzione dei rischi sicurezza del cantiere. (T)	Possesso del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro secondo <i>la norma UNI ISO 45001:2018, standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori, in corso di validità</i> , al fine di contribuire la mitigazione del rischio e al miglioramento delle performance aziendali grazie alla creazione di un ambiente di lavoro più sicuro e a una forza lavoro più sana.	4	
D.2	Soluzioni migliorative atte a garantire condizioni di maggiore sicurezza del personale oltre PSC. (D)	Soluzioni messe in atto per assicurare le migliori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto. Laddove tali misure aggiuntive di sicurezza siano connesse o derivanti da una particolare organizzazione di cantiere, o da processi lavorativi, o da una diversa organizzazione delle fasi lavorative, se ne dovrà esplicitamente dar conto nella relazione, spiegandone anche le motivazioni, e dovrà inoltre essere indicato come tali misure si relazionano con quelle di cui al PSC redatto dal coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione.	4	
<b>TOTALE</b>				<b>75/100</b>

### CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione dei coefficienti, basata su valutazioni di tipo "discrezionale" e "tabellare" da parte della Commissione Giudicatrice, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sottoindicati:

#### A.1) max 6 punti (valutazione "discrezionale")

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), una documentazione sintetica illustrativa

relativa ad un numero massimo di 3 (tre) servizi svolti negli ultimi 10 anni ritenuti, dal concorrente, significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi affini all'affidamento secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali. Ai fini della verifica/riscontro della veridicità delle certificazioni (C.E.P.), dalla documentazione dovranno essere desumibili le indicazioni della committenza, l'importo delle lavorazioni, l'anno e la durata degli stessi, nonché la data del certificato di collaudo, buona esecuzione lavori, regolare esecuzione. Il numero di schede da produrre per ogni servizio (*al di fuori di quanto richiesto circa la Relazione tecnica descrittiva, ovvero costituita da cartelle in formato A4, max 40 pagine (20 fogli)*) è pari a 4 se di formato A3, 8 se di formato A4; all'interno della scheda pur lasciando libero l'estensione da dedicare a testo o fotografie, è richiesto l'adozione di un carattere Arial con dimensioni non inferiori a "10".

**A.2) max 2 punti** (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), la struttura tecnico operativa offerta tramite una breve descrizione delle professionalità proposte sia in fase di realizzazione che di progettazione, delle metodologie con cui intende sviluppare il progetto, delle attrezzature e software che intende impiegare, della prevista sinergia fra progettista ed impresa esecutrice.

**A.3) max 8 punti** (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), le proposte, da svilupparsi compiutamente nelle successive fasi progettuali, volte ad ottimizzare il progetto con particolare riferimento a soluzioni che consentano un miglioramento dei principali requisiti tecnici, prestazionali e di durabilità di modifiche dei materiali, dei mezzi, delle procedure o altro, per i quali sarà onere dell'operatore dimostrare la fattibilità della proposta, i vantaggi derivanti, l'assenza di pregiudizi in termini di caratteristiche tipologiche e funzionalità dell'opera in comparazione con quanto previsto da progetto.

**A.4) max 13 punti** (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), le valutazioni migliorative sugli impianti elettrico e meccanici rispetto al progetto, per i quali dovranno essere prodotte apposite schede che riportino la descrizione generale del prodotto e che indichi le caratteristiche fisiche, i marchi, le etichettature ambientali e le certificazioni attestanti che si tratti di materiali di primaria qualità da porre a cura della DL. Tale documentazione dovrà essere presentata alla stazione appaltante in fase di esecuzione dei lavori in caso di aggiudicazione. Soluzioni migliorative del sistema di illuminazione (*sia nel caso delle lampade già previste a Led, e per dove non lo sono*), in relazione anche all'integrazione con il controsoffitto, al raggiungimento del comfort visivo, al miglioramento dell'efficienza energetica, alla riduzione della potenza installata, all'aumento delle prestazioni energetiche al fattore luminosità e/o acustica, mediante sistemi di controllo della intensità luminosa esterna che concorrano a migliorare il paesaggio luminoso e diminuiscano fenomeni di abbagliamento, quali tende esterne ombreggianti motorizzate, definite attraverso: marca produttrice dei corpi illuminanti, qualità dei materiali, sanificabilità, facilità di manutenzione con garanzia di inalterabilità nel tempo, riduzione della potenza installata ai fini illuminotecnici.

**A.5) max 4 punti** (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), le metodologie proposte per la migliore definizione dei mix design da impiegarsi per la realizzazione dei particolari costruttivi. Migliorie proposte nella definizione, conduzione e gestione lavori, con programma di prove in sito e di laboratorio. "*Mock - object*" dei serramenti tipo in dimensione reale, completi di raccordo a muro, imbotti e quant'altro rappresentato sugli elaborati grafici di progetto. Dettagli costruttivi più significativi serramenti interni/esterni, giunti, particolari costruttivi, ecc.

**A.6) max 2 punti** (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), soluzioni tese al miglioramento estetico e funzionale dell'area cortiliva esterna nel senso di migliorare la percezione e la qualità dei percorsi, la dotazione di verde e la fruibilità delle aree attrezzate per la fruizione degli utenti.

**B.1) max 3 punti** (valutazione "discrezionale")

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), una proposta circa il recupero di rifiuto di cantiere, secondo la procedura "end of waste", ovvero cessazione di qualifica di rifiuto, previa selezione, caratterizzazione, trattamento di materiale stoccato in cantiere proveniente dalle varie fasi di demolizioni massi/massetti, di pareti/controsoffitti cartongesso, igienici e materiali analoghi, da riciclare come MPS e riutilizzare per usi complementari (quali: riempimenti, sottomassi e lavorazioni similari) fino al recupero di almeno 300 tonn. di materiale, ai sensi della direttiva 2008/98 nel D. Lgs. 152/2006 come introdotta all'art.184-ter, nel D. Lgs. 36/2003, modificato dal Decreto 121/2020, ed ai sensi dell'articolo 185-bis. del D. Lgs. 152/2006 (rif.to art. 1, c. 14, del D. Lgs. n. 116 del 2020).

**B.2) max 8 punti** (valutazione "discrezionale")

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), a partire da quanto previsto nel progetto esecutivo, una proposta che contenga l'implementazione degli impianti elettrici con un impianto FTV (per ognuno dei 3 corpi principali C, F e G) con un numero di pannelli con inverter e di tutti i componenti dell'impianto tale da consentire quali finalità un significativo risparmio energetico dei 3 blocchi di fabbrica ad uso ufficio con l'autoconsumo dell'energia prodotta e la riduzione dell'inquinamento atmosferico, opportunamente dimostrato. Detti FTV dovranno essere posizionati sulle coperture esistenti (utilizzando come cavidotti i molteplici cavetti esistenti), e nella miglioria dovranno essere comprese tutte le attività edili e impiantistiche necessarie per collegarsi agli impianti di nuova esecuzione nel rispetto del progetto esecutivo. Si richiede prevedere lo svolgimento della pratica al GSE, l'allaccio alla rete Enel e gli adempimenti di legge per l'Agenzia delle Dogane e per l'A.E.E.G.S.I., ed ogni possibile onere accessorio.

**B.3) max 4 punti** (valutazione "discrezionale")

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), l'implementazione di proposte sulla supervisione e controllo previsto da progetto miranti alle migliorie dei sistemi di monitoraggio da remoto che dovrà dimostrare la riduzione e la semplice esecuzione dei lavori manutentivi futuri. Le relazioni dovranno essere redatte in maniera tale da esplicitare ed illustrare compiutamente proposte e soluzioni tecniche migliorative per quanto riguarda la manutenzione degli edifici e le spese di gestione, descrivendo le risorse che si intendono impiegare e le metodologie che si ritiene adottare per migliorare la funzionalità dell'opera, nonché alle soluzioni impiantistiche e tecnologiche, al fine di ottenere l'ottimizzazione ed il contenimento dei costi di utilizzo delle opere e della loro manutenzione nel tempo. Verrà premiata la completezza e l'efficacia dell'illustrazione dei benefici ottenibili con le soluzioni prospettate sia per l'impianto di illuminazione, che per l'impianto di termoregolazione. L'intervento deve essere attuato in modo da poter controllare e monitorare da un'unica piattaforma gli impianti da realizzare che possano permettere integrazioni future anche sugli impianti Energy (controllo dei consumi elettrici), nonché dei sistemi "safety e security" (Antintrusione, Controllo Accessi, Marca Tempo, ecc.), da realizzare a cura dell'Amministrazione.

**B.4) da 0 a max 3 punti** (valutazione "tabellare")

L'operatore economico concorrente dovrà dichiarare, all'interno della "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), la fornitura gratuita, per un max di 3 anni, della manutenzione ordinaria di tutti gli impianti installati (FM, illuminazione, termo-meccanico, idrico-sanitario, antincendio, speciali e di domotica). Restano esclusi quelli forniti dall'Amministrazione di sicurezza e controllo. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: per 1 anno 1 punto; per 2 anni 2 punti; per 3 anni 3 punti.

### **B.5) max 2 punti** (valutazione “discrezionale”)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella “Relazione tecnica descrittiva” di cui al precedente punto 17 lett. a), proposte per una gestione eco-sostenibile del cantiere con minimizzazione degli impatti delle diverse fasi lavorative (*fornitura di acqua, consumo di acqua, consumo di energia elettrica, combustibili, macchinari a basso impatto ambientale*), riduzione e/o ottimizzazione dei mezzi circolanti, del loro numero, della loro permanenza, del loro transito sulla viabilità ordinaria. Sarà valutata positivamente l'adozione di soluzioni che garantiscono una minimizzazione e/o ottimizzazione degli impatti dei lavori, dei costi, dei materiali, della manutenzione, una migliore sostenibilità ambientale (*es. forniture da aree e/o impianti limitrofi, minor utilizzo o riciclo delle acque, sistemazione delle aree, riduzione/mitigazione delle polveri in fase di cantiere, riduzione/mitigazione del rumore in fase di cantiere*). Proposta gestione supporto logistica alla Stazione Appaltante nei rapporti con la Direzione Lavori (*RUP, DL, DO, IC e CSE e soggetti autorizzati*), per tutte le fasi dell'attività direzione, di prove e verifiche e scelta del mix design, nonché nel normale corso dei lavori; supporti costante e continuo per agevolare il controllo qualitativo e quantitativo dei lavori e servizi nell'articolata rete di prelievi e suoi componenti per tutta l'estensione del cantiere.

### **C.1) da 0 a max 6 punti** (valutazione “tabellare”)

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della “Relazione tecnica descrittiva” di cui al precedente punto 17 lett. a), il possesso della certificazione anticorruzione Modello 231 di cui al D. Lgs. n. 231/2002, in corso di validità, secondo i seguenti criteri:

- *Reale attuazione del Modello verificabile dalla elaborazione dello stesso in base alla specifica organizzazione dell'azienda, alla sua attività e del settore nel quale opera. La reale attuazione verrà anche valutata sulla base di eventuali modifiche degli assetti societari in ragione della necessità di attuare il Modello 231 a seguito della mappatura dei processi aziendali; (4 punti)*
- *Nomina dell'OdV esterno prima della pubblicazione del presente Bando di gara, al fine di garantire i requisiti di autonomia, indipendenza e professionalità; (2 punti)*

### **C.2) da 0 a max 4 punti** (valutazione “tabellare”)

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della “Relazione tecnica descrittiva” di cui al precedente punto 17 lett. a), il possesso della certificazione del Sistema di Gestione Anticorruzione UNI ISO 37001:2016, in corso di validità, ovvero requisiti del sistema di gestione progettati per aiutare a prevenire, rilevare e rispondere alla corruzione, nonché a rispettare le leggi anticorruzione e gli impegni volontari applicabili alle attività dell'organizzazione.

### **C.3) da 0 a max 2 punti** (valutazione “tabellare”)

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della “Relazione tecnica descrittiva” di cui al precedente punto 17 lett. a), il possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità.

### **D.1) da 0 a max 4 punti** (valutazione “tabellare”)

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della “Relazione tecnica descrittiva” di cui al precedente punto 17 lett. a), il possesso del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro secondo la norma UNI ISO 45001:2018, *standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori*, in corso di validità, al fine di contribuire la mitigazione del rischio e al miglioramento delle performance aziendali grazie alla creazione di un ambiente di lavoro più sicuro e a una forza lavoro più sana.

### **D.2) max 4 punti** (valutazione “discrezionale”)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella “Relazione tecnica descrittiva” di cui al precedente punto 17 lett. a), soluzioni messe in atto per assicurare le migliori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto. Laddove tali misure aggiuntive di sicurezza siano connesse o derivanti da una particolare organizzazione di cantiere, o da processi lavorativi, o da una diversa organizzazione delle fasi lavorative, se ne dovrà esplicitamente dar conto nella relazione, spiegandone

anche le motivazioni, e dovrà inoltre essere indicato come tali misure si relazionano con quelle di cui al PSC redatto dal coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione.

## 20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi qualitativi di cui alle **Sezioni/sub-Sezioni A (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6), B (B.1, B.2, B.3, B.5), D (D.2)** indicati nella suddetta griglia, verrà assegnato un punteggio di tipo “discrezionale”, ovvero un punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

In particolare, agli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio “discrezionale” sarà attribuito un coefficiente sulla base del **metodo aggregativo compensatore** (*attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario*), ovvero i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 con la seguente gradualità:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Una volta che ciascun Commissario discrezionalmente ha provveduto all’assegnazione del proprio coefficiente di valutazione (*con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali, secondo la gradualità sopra riportata*), viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti ( $P_i$ ) (*il valore medio conseguente sarà oggetto di troncamento alla 2<sup>a</sup> cifra decimale*), divisa tale media per il valore massimo ( $P_{max}$ ), assegnando 1 al più elevato valore medio dei coefficienti secondo ciascun elemento o sub elemento di valutazione, mentre alle altre offerte un coefficiente definitivo proporzionalmente decrescente (*il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla 2<sup>a</sup> cifra decimale arrotondandola all’unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque*), mediante l’applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ : coefficiente definitivo di assegnazione al singolo concorrente ( $a$ ) relativo a ciascun elemento ( $i$ );

$P_i$ : è la media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l’elemento;

$P_{max}$ : è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l’elemento.

Agli elementi qualitativi di cui alle **Sezioni/sub-Sezioni B (B.4), C (C.1, C.2, C.3) e D (D.1)** si procederà all’assegnazione del punteggio in modo “tabellare” (T) secondo quanto sopra riportato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nel singolo “**Criterio**” nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “**riparametrizzazione**” si applica ai criteri di natura qualitativa, nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

**La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo “Criterio” il massimo punteggio previsto per lo stesso, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente** (*dividere il punteggio conseguito nel Criterio per il punteggio più alto del Criterio medesimo, moltiplicare il coefficiente definitivo, preso in considerazione fino alla 2<sup>a</sup> cifra decimale arrotondata all’unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, per il valore max previsto per il Criterio*).

La sommatoria dei punteggi conseguiti per ogni singolo “**Criterio Qualitativo**” determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.



N.B.: L'anomalia dell'offerta è subordinata alle prescrizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 (cfr. Art. 25 del presente Disciplinare di gara).

### **20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE**

Per quanto concerne l'**Offerta Tempo (max 5 punti/100)**, verrà attribuito all'elemento tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = T_{max} - T_i / T_{max} - T_{min}$$

dove:

$V(a)_i$  = è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame, variabile da 0 a 1;

$T_i$  = è il tempo per l'esecuzione dei lavori dell'offerta in esame, inferiore a quello di progetto, espresso in giorni;

$T_{min}$  = è il tempo minimo per l'esecuzione dei lavori offerto dai concorrenti, espresso in giorni;

$T_{max}$  = è il tempo per l'esecuzione dei lavori previsto in progetto pari a **730 giorni**.

**N.B.: riduzione massima non superiore al 10%.**

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla 2<sup>a</sup> cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Per quanto concerne l'**Offerta Economica (max punti 20/100)**, verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula con interpolazione bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X = 0,80**

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) massimo

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla 2<sup>a</sup> cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

### **20.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**. Il punteggio è dato dalla seguente formula generale:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

## 21.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'**art. 93 del D. Lgs. 36/2023**, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di Commissari (*non superiore a n. 5*), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5), del Codice dei Contratti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il R.U.P., ove lo ritenga, si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

**La prima seduta pubblica ha luogo il giorno 26 del mese di febbraio 2024, alle ore 10:30 presso la sede della Stazione Appaltante, Unità Tecnica-Amministrativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla via Concezio Muzy, Castel Capuano - Sala Riunioni.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la *piattaforma*, comunque entro 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Le sedute pubbliche, in quanto tali, sono aperte a tutti. Tuttavia può presenziare alla seduta di gara pubblica il Legale Rappresentante dell'impresa o un suo delegato munito di apposito atto di delega.

La *piattaforma* consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- ✚ della Documentazione Amministrativa;
- ✚ dell'Offerta Tecnica;
- ✚ dell'Offerta Economica-Temporale.

La *piattaforma* garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **prima seduta di gara pubblica** il *Seggio di gara istituito o apposito Ufficio-Servizio a ciò deputato o la Commissione di gara nominata* accede alla Documentazione Amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) *controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;*
- b) *verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;*
- c) *redigere apposito verbale.*

Ad esito delle verifiche di cui sopra il *Seggio di gara istituito o apposito Ufficio-Servizio a ciò deputato o la Commissione di gara nominata* provvede ad:

- a) *attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16;*
- b) *adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante e alla sua comunicazione immediata, comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.*

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle Offerte Tecniche sono comunicate tramite la *piattaforma* ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente articolo 23.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Tecniche presentate dai predetti concorrenti.

La seduta di gara verrà sospesa per consentire alla Commissione di procedere, in una o più sedute riservate all'esame di merito dei progetti ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione verranno comunicati, in apposita seduta pubblica, regolarmente convocata con le modalità sopradescritte nel corso della quale la Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22:

- a) *i punteggi tecnici attribuiti alle singole Offerte Tecniche;*
- b) *le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.*

Al termine delle operazioni di cui sopra, la *piattaforma* consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte Economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, quindi, attraverso le funzionalità della *piattaforma* all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul ribasso nel termine perentorio di 7 (sette) giorni decorrenti dalla richiesta che verrà effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- *mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Documentazione Amministrativa o nell'Offerta Tecnica;*
- *presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;*
- *presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.*

## 25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate ***anormalmente basse***, rispetto all'entità delle prestazioni richieste nel presente Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, le offerte che, proprio in ragione della loro eccessiva vantaggiosità, destano il sospetto di scarsa serietà poiché appaiono inidonee a garantire un congruo profitto all'operatore economico esponendo al rischio di una prestazione che non assicuri qualità, diligenza e correttezza nella sua esecuzione, con inevitabili conseguenze negative per la collettività.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. "avvalendosi della Commissione Giudicatrice" ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'Offerta Economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il R.U.P. procede, preliminarmente, a verificare il rispetto di quanto indicato al punto 11 del presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2), del Codice dei Contratti.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice dei Contratti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3) lett. d), del Codice dei Contratti. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante le modalità individuate dall'art. 18, comma 1), del Codice dei Contratti, ovvero in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Fino al 31 dicembre 2023 le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad **€. 10.000,00**. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2), del Codice dei Contratti.

Si precisa che per l'appalto *de quo* sono previste "Penali in caso di ritardo" (cfr. Art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto) ai sensi dell'art. 126, comma 1), del D. Lgs. 36/2023, nonché il "Premio di accelerazione" (cfr. Art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto) ai sensi dell'articolo 126, comma 2), del medesimo Decreto Legislativo.

## 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- *gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;*
- *le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;*
- *ogni modifica relativa ai dati trasmessi.*

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.

62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

## 29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice dei Contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice medesimo.

Qualora il concorrente dichiara di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'Offerta Tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice dei Contratti.

Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione.

*L'operatore economico, in tal caso, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'Offerta Tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.*

## 30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo della Campania**.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'art. 215 del D. Lgs. 36/2023 relativamente al “**Collegio Consultivo Tecnico**” formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice dei Contratti, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

*ing. Giovan Battista Pasquariello*

*\*firma autografa sostituita a mezzo stampa*

**DISCIPLINARE TELEMATICO  
E  
TIMING DI GARA**

**Oggetto:** Affidamento dell' *“Appalto integrato su progetto di fattibilità tecnico ed economica (PFTE) per l'affidamento della progettazione esecutiva del restante 30% circa degli impianti specialistici e di alcune opere strutturali e l'esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere di completamento del nuovo Palazzo di Giustizia di Reggio Calabria”*.

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (*in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023*) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel **“Timing di gara”**.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (*raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli)*), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

**ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (*validazione*) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (*chiave segreta*), l'altra conoscibile da chiunque (*chiave pubblica*). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (*attraverso dei cosiddetti "certificati"*) e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (*attraverso un elenco telematico*).

**L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.**

**È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.**

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAeS (*CMS Advanced Electronic Signatures*) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAeS (*PDF Advanced Electronic Signatures*).

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte

previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (*anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore*), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certa. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (*o timestamp*), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("*Numero seriale*", "*Numero di serie*", "*Seriale del timestamp*", ...).

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

**Busta telematica di offerta economica (*sealed bid*):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (*nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto"*).

## ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### 2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (*tra quelli indicati nel punto 2*) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

### 2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (*se presente*).



## 2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (*Adobe Acrobat reader*), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (*es. DIKE di InfoCert*).

## 2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (*se richiesta*).

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

## **ART. 3 - AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (*e-mail e password*) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara, sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2), del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (*pena l'impossibilità di partecipare*).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli), nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (*iscrizione light*). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (*al quale perverrà una password provvisoria*), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

**N.B.:** Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il Bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_utanapoli](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al Bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- **Documentazione Amministrativa;**
- **Documentazione Tecnica (Offerta Tecnica);**
- **Documentazione Economica (Offerta Economica-Temporale).**

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### **ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

##### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" - "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di gara.

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

**La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.** Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (*vedi al proposito il timing di gara*).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

**N.B.: È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (*o scala di grigi*), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**", l'Offerta Tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

**Tutti i file dell'Offerta Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.** Se detta

dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

**N.B.: È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

#### **ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara.

##### **1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", il ribasso percentuale offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9), del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9), del D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

**2. Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

**N.B.:** È onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Inserire, in modo obbligatorio, nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l’Offerta Economica-Temporale (Offerta Tempo) indicati nel Disciplinare di gara (*Dichiarazione Offerta Tempo, Cronoprogramma e Relazione tecnica esplicativa*), in formato .zip firmato digitalmente.

La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

**N.B.:** È onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Resta a carico dell’operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

**3. Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.**



**N.B.:** L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante “Conferma offerta”, la dicitura “Offerta non confermata” indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una pec di conferma salvataggio offerta.

**N.B.:** È onere dell’operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

**Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria Offerta Economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.**

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'Offerta Economica-Temporale (Offerta Tempo) indicati nel Disciplinare di gara (*Dichiarazione Offerta Tempo, Cronoprogramma e Relazione tecnica esplicativa*) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'Offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'Offerta Economica.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

#### **ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

**Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

**N.B.: È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.**

**N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa

designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

#### **ART. 9 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA**

Ai sensi dell'art. 101, comma 4), D. Lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'Offerta Tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "Tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

**Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

**N.B.: È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.**

**N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

**ART. 10 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA**

Ai sensi dell'art. 101, comma 4), D. Lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'Offerta Economica-Temporale, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

**Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

**N.B.: È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.**

**N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

**ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".



Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 88, comma 3), del D. Lgs. n. 36/2023 *(al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta)*.

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la pec per le comunicazioni di carattere generale.

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

**N.B.: La Stazione Appaltante utilizzerà - per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell’operatore economico partecipante. La validità dell’indirizzo pec è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.**

**N.B.: È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email pec” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell’operatore economico - di un indirizzo pec non corretto o di un indirizzo non pec esula dalla Stazione Appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.**

#### **ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d’asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell’offerente.

#### **ART. 13 – TIMING DI GARA**

La gara seguirà le seguenti fasi:

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine ultimo di abilitazione dell’Operatore Economico alla gara	<b>12/02/2024</b>	<b>12:00:00</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.	<b>02/02/2024</b>	<b>12:00:00</b>
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica-Temporale firmata digitalmente.	<b>12/02/2024</b>	<b>12:00:00</b>
Apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti, e successiva apertura dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica-Temporale telematica.	<b>26/02/2024</b>	<b>10:30</b>